

桃園市新屋區北湖國小校長及教師公開授課實施計畫

壹、 依據：

- 一、十二年國民基本教育課程綱要總綱
- 二、國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則
- 三、桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點

貳、 目的：

- 一、建立教師教學與課程發展對話平台。
- 二、透過溝通對話方式，教師互助共學，以促進學習遷移。
- 三、發展學習型組織與學校文化。

參、 實施對象：

進行公開授課人員(以下簡稱授課人員)如下：

- 一、本校依教育人員任用條例任用、聘任之現職校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
- 二、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。
- 三、下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：
 - 1、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
 - 2、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法，聘期不足三個月之代課、代理教師。

肆、 實施原則：

- 一、授課人員應在本校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課(以下簡稱觀課教師)為原則。
- 二、授課人員應在本校，每學年至少擔任一次觀課教師，進行公開授課之教學觀察。
- 三、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課人員，以全程參與為原則。
- 四、公開授課時間，每次以一節為原則，並得視課程需要增加節數。
- 五、公開授課，得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新或教育實驗與計畫等辦理之。
- 六、學校應訂定適合運作之公開授課計畫，經課發會通過，並於學校網頁公告之。
- 七、學校教務處應彙整核定公開授課計計畫，並公告各學年度辦理場次，上學期於九月三十日前、下學期於三月三十一日前公告於學校網頁並據以實施。

伍、 實施地點：

- 一、公開授課前之共同備課，及授課後之共同議課地點，得於班級教室、學校會議室或各辦公室實施。

二、公開授課地點得於各授課人員之授課教室或場域（如操場）實施。

陸、實施方式：

一、共同備課：

授課人員於公開授課前，應針對授課單元共同備課討論，得與各領域教學研究會、專業學習社群、年級或年段會議合併辦理，需有備課紀錄或影像紀錄。

二、說課活動：

授課人員應簡要說明觀課課堂之教學單元，對於觀課者及觀察內容作簡要說明，並依約定進行小組觀察或全課室觀察。若參與觀課之人員皆為原有共備社群成員，亦對該班學生學習狀況了解，則說課活動可省略。

三、公開授課：

授課人員每次以一節為原則，得視課程需要增加節數，並於實施公開授課前提供簡要版教學設計表件，供觀課教師參考。

四、教學觀察：

行政單位應提供觀課教師教學觀察紀錄表件，以利專業回饋之進行，並於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。

五、專業回饋：

推舉議課主持人，由授課人員及觀課教師於公開授課後就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果進行研討。觀課教師應於公開觀課結束後繳交教學觀察紀錄表件以利相關研習時數核發事宜。

六、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由服務學校覈實核給研習時數證明。

七、觀課教師得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由服務學校覈實核給研習時數證明。

柒、繳交資料：

完成公開授課之授課人員，需繳交以下資料至教務組彙整

（一）共同備課紀錄表：如附件一

（二）觀課紀錄表：如附件二

（三）共同議課紀錄表：如附件三

（四）公開授課活動照片：如附件四

捌、工作職掌：

工作職掌	人員名稱
計畫總督導	教導主任

執行秘書	教務組長
規劃小組	教、總、輔三處室主任 各學習領域召集人、科任教師代表
攝影及錄影	各社群教師分組輪流

玖、本計畫經課發會討論通過，並陳校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人

主任

校長

桃園市 109 學年度新屋區北湖國民小學校長及教師公開授課活動

【十二年國教素養導向教學】教學活動設計單

領域/科目			教學者	
實施年級			教學時間	_____節課 _____分鐘
單元名稱				
學校願景				
設計理念				
學 習 重 點	學 習 表 現		核 心 素 養	A 自主行動 ☐ A1 身心素質與自我精進 ☐ A2 系統思考與解決問題 ☐ A3 規劃執行與創新應變 B 溝通互動 ☐ B1 符號運用與溝通表達 ☐ B2 科技資訊與媒體素養 ☐ B3 藝術涵養與美感素養 C 社會參與 ☐ C1 道德實踐與公民意識 ☐ C2 人際關係與團隊合作 ☐ C3 多元文化與國際理解
	學 習 內 容			
議題融入				
教材來源				
教學設備/ 資源				
學習目標				
教學活動設計				
教學活動內容及實施方式			時間	備註
參考資料：				

桃園市 109 學年度新屋區北湖國民小學校長及教師公開授課活動

【九年一貫課程】教學活動設計單

單元名稱		適用年級	
教學者		教學時間	
教材來源			
教學目標			
能力指標			
教學資源			
活動過程	教學 資源	教學 時間	評量 方式

附件一：共同備課紀錄表

桃園市 109 學年度新屋區北湖國民小學校長及教師公開授課活動

共同備課紀錄表

時間	年 月 日 時至 時	地點	
記錄			
觀課人員			
單元名稱			
課程與教學 重點			
回饋與分享			
建議事項			

附件二：觀課紀錄表

新屋區北湖國民小學校長及教師公開授課觀課記錄表

教學對象：__年__班授課者：_____觀課日期：__年__月__日（第__節）

學習領域：_____課程名稱：_____觀課者：_____

觀察的學生：學生座號（ ）；學生座號（ ）；學生座號（ ）

一、教室的學習環境

項次	觀察項目	非常優良	優良	普通	尚可	待改進
1	學生座位編排	☐ 傳統座位		☐ 分組協同		
2	教學環境佈置					
3	課堂學習常規					

二、教師的教學情形

項次	觀察項目	完全做到	大部分做到	做到一半	少部分做到	完全沒做到	未呈現
1	掌握教學內容進度						
2	適時提取學習問題						
3	給予學生思考時間						
4	耐心聆聽學生回答						
5	提供跳躍思考題目						

三、學生的學習風景

項次	觀察項目	非常優良	優良	普通	尚可	待改進
1	專注於課堂上學習					
2	對話切合學習主題					
3	踴躍回答所提問題					
4	相互鼓勵合作協助					
5	主動分享積極發表					

四、軼事紀錄（觀察到學生的學習瓶頸與表現）

五、觀課者回饋（思齊與內省）

附件三：共同議課紀錄表

桃園市 109 學年度新屋區北湖國民小學校長及教師公開授課活動
議課紀錄表

- 一、 單元名稱：
二、 上課時間： 年 月 日，第 節
三、 任課班級：
四、 授課老師： 老師
五、 觀課人員：
六、 議課時間： 年 月 日，第 節

教學者自我回饋
一、 優點方面
二、 可改進之處
三、 所遭遇之困境
觀課人員回饋
一、教學者優點
二、學生學習狀況說明及待釐清問題(可包含回應教學者說課時所欲被觀察之重點)
三、在觀課過程中的收穫
四、針對教學者所遭遇困境之回應

使用說明：建議可於議課時，提供議課紀錄者使用。

附件四：公開授課活動照片

桃園市 109 學年度新屋區北湖國民小學校長及教師公開授課活動

教師同儕學習活動照片

日期：

說明	
說明	
說明	